

УТВЕРЖДЕНО

Директор

МБОУ Челядиновская ООШ

Е. А. Бидриенко



Отчёт по самообследованию

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Челядиновская основная общеобразовательная школа» Ленинского района  
Республики Крым за 2024 год

с. Челядиново

2025 год

УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА

35/13-79  
18.04.2025

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Челядиновская основная общеобразовательная школа»  
Ленинского района Республики Крым**

**Начальнику  
Управления образования  
Администрации Ленинского  
района Республики Крым  
Сосуновичу Т. Ю.**

**Сопроводительное письмо**

Администрация МБОУ Челябиновская ООШ направляет Вам отчёт по самообследованию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челядиновская основная общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым за 2024 г., утверждённый приказом № 59/1 от 10.04.2025 г.

Отчёт по самообследованию Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челядиновская основная общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым за 2024 год будет размещён на официальном сайте ОУ до 20.04.2025 г.

Прилагается:

- отчёт по самообследованию муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Челядиновская основная общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым за 2024 г.

**Директор**



**Е. А. Бидриенко**

**УПРАВЛЕНИЕ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ЛЕНИНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

35/13-79  
12.04.2025

## Содержание:

<b>Пояснительная записка</b>	<b>4</b>
<b>Раздел I. Аналитическая часть</b>	<b>5</b>
<b>1. Оценка образовательной деятельности</b>	<b>5</b>
1.1. Общая характеристика учреждения	5
1.2. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ	6
1.3. Локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ	7
<b>2. Система управления ОУ</b>	<b>10</b>
2.1. Органы управления, действующие в школе	10
<b>3. Оценка образовательной деятельности</b>	<b>12</b>
3.1. Внеурочная деятельность	<b>15</b>
3.2. Воспитательная работа	15
3.3. Дополнительное образование	17
<b>4. Оценка организации учебного процесса</b>	<b>18</b>
<b>5. Содержание и качество подготовки обучающихся</b>	<b>19</b>
<b>6. Востребованность учеников</b>	<b>23</b>
<b>7. Функционирование ВСОКО</b>	<b>24</b>
<b>8. Качество кадрового обеспечения</b>	<b>25</b>
<b>9. Оценка качества учебно-методического</b>	<b>31</b>
<b>10. Качество библиотечно-информационного обеспечения</b>	<b>31</b>
10.1 Сведения об основном фонде библиотеки образовательного учреждения	32
10.2 Обеспеченность участниками образовательного процесса УМК	33
10.3 Контрольные статистические показатели эффективности библиотечной деятельности	<b>34</b>
10.4. Справочно – библиографический аппарат библиотеки, информационно – образовательной деятельности, учебно-методические пособия	<b>35</b>
10.5 Внедрение инновационных технологий	<b>38</b>
<b>8. Оценка качества материально-технической базы</b>	<b>38</b>
8.1. Материально – техническое обеспечение	41
8.2. Обеспечение безопасности образовательного процесса	42
	44
<b>Раздел II. Показатели деятельности ОУ подлежащей самообследованию</b>	

### Пояснительная записка

Самообследование – это непрерывный поэтапный процесс, который позволяет получить информацию как для внешней экспертной оценки, так и для самого образовательного учреждения, то есть внутренней оценки системы качества образования. Самообследование может стать стимулом развития образовательного учреждения, так как способность учреждения к объективной и полной оценке своих целей, условий их реализации, результатов деятельности, оформлению выводов, корректировке дальнейших задач характеризует его способность к саморазвитию, повышению качества обучения.

Нормативной правовой базой для проведения самообследования деятельности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Челядиновская основная общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым служат следующие документы:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г. (ст.28 п.3, ст.29 п.2,3);
- Приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 №372 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- Приказ Минпросвещения России от **31.05.2021 №287 (ред. от 22.01.2024)** «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);
- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Конвенция о правах ребёнка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14.12.2017 N 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской

Федерации от 14 июня 2013 г. N 462" (Зарегистрировано в Минюсте России 09.01.2018 N 49562);

- Письмо ГКУ РК «Информационно - методический, аналитический центр» от 17.12.2018 г. № 01-13/205 «Методические рекомендации о проведении самообследования общеобразовательной организации»
- Устав Учреждения;
- Положение о порядке проведения самообследования.

## **Раздел I. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

### **1. Оценка образовательной деятельности**

#### **1.1. Общая характеристика учреждения**

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Челядиновская основная общеобразовательная школа" Ленинского района Республики Крым (МБОУ Челядиновская ООШ)
Руководитель	Бидриенко Елена Александровна, высшее образование (с 01.08.2024г)
Заместитель директора по УВР	Борейко Шевкие Рустамовна, высшее образование Рюмшина Анна Витальевна, высшее образование (с 02.10.2023г)
Юридический адрес организации:	298243, Республика Крым, Ленинский район, село Челядиново, улица Школьная, дом 7.
Фактический адрес	298243, Республика Крым, Ленинский район, село Челядиново, улица Школьная, дом 7.
Телефон, факс	007(36557) 6-42-26
Адрес электронной почты	<a href="mailto:lenino_shkola-chelyadinovo@crimeaedu.ru">lenino_shkola-chelyadinovo@crimeaedu.ru</a>
Учредитель	-
Территория школы	Общая площадь территории объекта МБОУ Челядиновская ООШ 30 781м <sup>2</sup> . Территория образовательного учреждения благоустроена, освещена по всему периметру. Протяженность периметра территории 427,6 м. Спортивная площадка школы и футбольное поле требуют ограждения и переоборудования.
Дата создания	10 октября 1976 г.

Наличие документов о создании ОУ	<p>Челядиновская общеобразовательная школа I- II ступеней Ленинского районного совета Автономной Республики Крым, код ЕГРПОУ 24405351, была зарегистрирована 15 марта 2000 года Ленинской районной государственной администрацией Автономной Республики Крым под № 1 129 105 0003 000071.</p> <p>Во исполнение положений Федерального конституционного закона от 21 марта 2014 г. N 6-ФКЗ «О принятии в Российскую Федерацию Республики Крым и образовании в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя» принято постановление Администрации Ленинского района от 22.12.2014 г. № 44 о приведении учредительных документов в соответствие с законодательством Российской Федерации для включения образовательного учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.</p> <p>Устав образовательного учреждения принят общим собранием трудовую коллектива, утвержден Постановлением Администрации Ленинского района Республики Крым 22.12.2014 г. № 44 ; зарегистрирован Межрайонной инспекцией ФНС № 7 по Республике Крым 04.01. 2015 г. (в редакции Постановления Администрации Ленинского района Республики Крым от «11» декабря 2024 года № 854) Содержание Устава соответствует требованиям Закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобразования России.</p>
Лицензия	<p>Лицензия № 0307 от 23 июня 2016 г Выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым</p> <p>Срок окончания действующей лицензии: бессрочно</p>
Свидетельство о государственной аккредитации	<p>✓ о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном 04.01.2015 года. Выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 7 по Республике Крым за основным государственным регистрационным номером (ОГРН) 1159102005435</p> <p>✓ о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 7, присвоен ИНН № 9111010530</p> <p>✓ Лицензия № 0307 от 23 июня 2016 г. Выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым</p> <p>Срок окончания действующей лицензии: бессрочно</p>

	✓ Свидетельство о государственной аккредитации № 0124 от 24 марта 2017 г. Выдана Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым Срок действия свидетельства до 24 марта 2029 г.
--	--

## 1.2. Структура образовательного учреждения, уровень и направленность реализуемых образовательных программ.

МБОУ Челядиновская ООШ представляет собой модель классической общеобразовательной школы, открытой для всех обучающихся, готовой обеспечить высокий уровень подготовки по всем предметам.

Основным видом деятельности МБОУ Челядиновская ООШ (далее – Школа) является реализация общеобразовательных программ:

- основной образовательной программы начального общего образования;
- основной образовательной программы основного общего образования;

*Начальное общее образование* (нормативный срок освоения - 4 года), 1-4 класс - обеспечивает развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

Начальное образование является базой для получения основного общего образования.

*Основное общее образование* (нормативный срок освоения 5 лет), 5-9 класс - обеспечивает освоение обучающимися общеобразовательных программ основного общего образования, создает условия для становления и формирования личности обучающегося, его склонностей, интересов и способностей к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

*Дополнительное образование детей и взрослых* (нормативный срок освоения 3 года) направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

Также Школа реализует адаптированную основную общеобразовательную программу начального общего образования обучающихся для детей с ОВЗ (ЗПР) (вариант 7) (приказ от 29.09.2023 г. № 108-К) и дополнительные общеразвивающие программы представлены следующими кружками:

1. «Футбол» - физкультурно- спортивная направленность;
2. «Волейбол» - физкультурно- спортивная направленность;
3. «ЮНАРМИЯ» - физкультурно-спортивная направленность;
4. Поисковый клуб «Тобечик» - туристско-краеведческая направленность.

### **1.3 ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОУ.**

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие права и обязанности участников образовательного процесса**

Устав от «11» декабря 2024 года № 854

Коллективный договор на 2021-2023г.

Положение о Порядке приема граждан для обучения по основным образовательным программам

Положение о порядке перевода

Правила внутреннего распорядка учащихся

Правила внутреннего трудового распорядка работников

Положение о нормах профессиональной этики

Положение о комиссии по урегулированию споров

Положение о порядке доступа педагогов к информационно -телекоммуникационным сетям

Положение об аттестационной комиссии ОО

Положение о порядке проведения аттестации пед. работников в целях подтверждения соответствия пед. работников занимаемым ими должностям в ОО

Положение о порядке обработки и защите персональных данных в образовательной организации

Положение о работе с персональными данными работников и обучающихся

Положение о порядке основаниях перевода и отчисления обучающихся

Положение о школьном уполномоченном по правам ребенка

Положение об охране труда и обеспечению безопасности

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности**

Положение о формах обучения

Положение о рабочей программе

Положение о внеурочной деятельности обучающихся

Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

Положение об итоговой аттестации обучающихся в ОО

Положение о специальной медицинской группе по физической культуре

Положение о промежуточной аттестации

Положение о формах и объемах домашнего задания

Положение об учебном курсе ОРКСЭ

Положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ

Положение об организации обучения первоклассников в адаптационный период

Положение о порядке выбора языка обучения и языка изучения в ОУ Ленинского района Республики Крым

Положение о факультативных учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях)

Положение о порядке перевода обучающихся 1-8 классов в следующий класс

Правила для обучающихся

Положение о правах и обязанностях обучающихся

Положение об организации обучения в форме семейного образования

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов общественного самоуправления в ОО**



Положение об общем собрании работников ОО  
Положение о педагогическом совете общеобразовательной организации  
Положение о Совете по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних  
Положение об Управляющем совете  
Положение о Совете обучающихся  
Положение о Попечительском совете  
Положение об организации и проведении публичного отчета  
Положение о комиссии по трудовым спорам(КТС)  
Положение об организации профилактики безвестных исчезновений и самовольных уходов несовершеннолетних из дома и (или) образовательного учреждения  
Положение о конфликтной комиссии  
Положение о добровольных пожертвованиях  
Положение о классном самоуправлении  
Положение о классном родительском собрании  
Положение о нормативном локальном акте  
Положение о дежурстве по школе  
Положение о совещании при директоре  
Положение о проведении выпускных торжеств

**Локальные нормативные акты, регламентирующие порядок работы со школьной документацией**

Положение о документообороте  
Положение о рабочей программе по учебному предмету учителя- предметника  
Положение о ведении дневников обучающихся  
Положение о ведении классных журналов  
Положение о порядке получения, учета, хранения, заполнения и выдачи документов об образовании  
Положение о ведении личных дел обучающихся  
Положение о порядке ознакомления с документами МБОУ Челябинская ООШ в т.ч. поступающих в нее лиц  
Положение о поурочном плане учителя, работающего по ФГОС  
Положение о рабочей программе по учебному предмету(курсу) педагога, осуществляющего функции введения ФГОС НОО, ФГОС ООО

**Локальные нормативные акты, регламентирующие методическую работу педагогов, исследовательскую деятельность обучающихся**

Положение об организации методической работы  
Положение о методическом объединении  
Положение о методическом дне учителей – предметников  
Положение о проведении олимпиад школьников  
Положение о школе молодого специалиста  
Положение об учебном кабинете  
Положение о портфолио учителя (педагогического работника)  
Положение о школьном конкурсе учебных кабинетов  
Положение о портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающихся  
Положение о рабочей группе по подготовке к введению  
Федерального государственного образовательного стандарта  
основного общего образования  
Положение о правах и обязанностях руководителя методического объединения

### **Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию**

#### **внутришкольного контроля и оценки качества образования**

Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО

Положение о должностном (внутришкольном) контроле

Положение об индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в ОО

Положение о проведении самообследования

Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет

Положение о постановке на учет обучающихся, находящихся в социально-опасном положении

Положение о постановке на учет семей, находящихся в социально-опасном положении

Порядок информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о правах, обязанностях и ответственности обучающихся

Положение о внутришкольном контроле

Положение об ознакомлении родителей с ходом образовательного процесса

#### **Локальные нормативные акты, устанавливающие статус структурных подразделений ОО**

Положение о библиотеке

Положение об организации летнего отдыха

Положение о комиссии по обследованию действующих школьных маршрутов перевозки обучающихся ОО

Положение о выдаче учебников

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие доступ в сеть интернет в ОО**

Положение об официальном сайте образовательной организации

Регламент работы с электронной почтой в ОУ

Положение о защите детей от информации приносящей вред их здоровью и развитию

#### **Локальные нормативные акты, регламентирующие хозяйственную деятельность ОО**

Положение о внутреннем контроле финансово - хозяйственной деятельности

Положение о бракеражной комиссии в МБОУ Челябиновская ООШ

Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности работников и определению размеров стимулирующих выплат

Положение о работе Единой комиссии МБОУ Челябиновская ООШ осуществляющей функции комиссии определения поставщиков

Положение о стимулирующих

Положение о закупках товаров, работ, услуг МБОУ Челябиновская ООШ

Положение и договор о материальной ответственности

Должностная инструкция контрактного управляющего

## **2. СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

Управление осуществляется на принципах единоначалия и самоуправления.

### **2.1. Органы управления, действующие в Школе. Таблица 1.**

<b>Наименование органа</b>	<b>Функции</b>
<b>Директор</b>	Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие

	структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство Школой
<b>Управляющий совет</b>	Рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательной организации;</li> <li>• финансово-хозяйственной деятельности;</li> <li>• материально-технического обеспечения</li> </ul>
<b>Педагогический совет</b>	Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью Школы, в том числе рассматривает вопросы: <ul style="list-style-type: none"> <li>• развития образовательных услуг;</li> <li>• регламентации образовательных отношений;</li> <li>• разработки образовательных программ;</li> <li>• выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;</li> <li>• материально-технического обеспечения образовательного процесса;</li> <li>• аттестации, повышения квалификации педагогических работников;</li> <li>• координации деятельности методических объединений</li> </ul>
<b>Общее собрание работников</b>	Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> <li>• участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;</li> <li>• принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;</li> <li>• разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;</li> <li>• вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы</li> </ul>

В качестве общественных организаций в школе действуют *общешкольный родительский комитет Учреждения*, классные родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении социально-незащищенных обучающихся. Содействуют обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса, координируют работу классных родительских комитетов, проводят разъяснительную и консультативную работу среди родителей, оказывают содействие в проведении общешкольных мероприятий, участвуют в подготовке образовательного учреждения к новому учебному году, совместно с органами самоуправления общеобразовательного учреждения контролируют организацию качественного питания.

Для осуществления учебно-методической работы в Школе создано четыре предметных методических объединения:

- методическое объединение классных руководителей;
- методическое объединение гуманитарного цикла;
- естественно-научных и математических дисциплин;
- объединение педагогов начального образования.

*Совет ученического самоуправления (Совет Лидеров)* планирует и организует внеурочную деятельность обучающихся. Курирует работу Совета лидеров педагог - организатор. Классные органы самоуправления организуют внеурочную работу внутри класса, согласуя свою деятельность с Советом лидеров школы. Направляет работу детей классный руководитель.

**Основными формами координации деятельности аппарата управления школы являются:**

- Совещание при директоре (2 раза в месяц)

**Вывод:** Показателями эффективного управления являются результаты деятельности школы по следующим составляющим:

- Критерии факта - улучшилось состояние здоровья детей, повысились результаты участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- Критерии отношений - улучшились межличностные отношения, нет конфликтов между участниками образовательного процесса;
- Критерии качества - позволяют проследить взаимосвязь между процессом управления и личностным ростом участников образовательного процесса.

### **3. ОЦЕНКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательная деятельность организуется в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (редакция от 22.01.2024 года);
- приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»;
- приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (действуют с 01.03.2021);

- СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- основными образовательными программами по уровням образования, включая рабочие программы воспитания, учебные планы, планы внеурочной деятельности, календарные учебные графики, календарные планы воспитательной работы;
- расписанием занятий.

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, других видов учебной деятельности, формы промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация учащихся проводится в порядке, установленном общеобразовательной организацией самостоятельно.

Продолжительность учебного года для учащихся 1 класса составляет 33 учебные недели, 2-9 классов - 34 недели.

Учебные планы общеобразовательной организации ориентированы на 5-дневную учебную неделю.

Продолжительность урока для учащихся 1 класса в первом полугодии составляет 35 минут, во втором полугодии - 45 минут; во 2- 4 классах - 35-45 минут (в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821 - 10 пп. 10.9, 10.10, по решению общеобразовательной организации); в 5-9 классах - 45 минут.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается общеобразовательной организацией самостоятельно.

Предельно допустимая аудиторная нагрузка определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189.

Учебные планы 1-х и 2–4-х классов ориентированы на четырехлетний нормативный срок освоения основной образовательной программы начального общего образования (реализация ФГОС НОО второго поколения и ФГОС НОО-2021), 5-х и 6–9-х классов – на пятилетний нормативный срок освоения основной образовательной программы основного общего образования (реализация ФГОС ООО второго поколения и ФГОС-2021).

Форма обучения: очная.

Язык обучения: русский.

**Таблица 2. Общая численность обучающихся, осваивающих образовательные программы в 2024 году**

Название образовательной программы	Класс	Численность обучающихся
<i>Начальное общее образование</i>		
Основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования,	1-4 классы	32

утвержденному приказом Минпросвещения России		
Классов-комплектов/учащихся	4/32	
<i>Основное общее образование</i>		
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России	5-7 класс	24
Основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки	8-9 классы	23
Классов-комплектов/учащихся	5/47	

Всего в 2024 году в образовательной организации получали образование 90 обучающихся.

Школа реализует следующие образовательные программы:

- основная образовательная программа начального общего образования по ФГОС начального общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286(с изменениями);
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287(с изменениями);
- основная образовательная программа основного общего образования по ФГОС основного общего образования, утвержденному приказом Минобрнауки от 18 мая 2023 года №370 (с изменениями);
- адаптированная основная общеобразовательная программа основного общего образования для обучающихся с ОВЗ (ЗПР)(вариант 7);
- дополнительные общеразвивающие программы.

#### **Социальный состав обучающихся.**

В связи с тем, что в школе обучается большой процент детей из многодетных семей (30,56 %), детей находящихся под опекой (11,04 %), и социально-незащищенных семей необходимо развивать систему работы с данными категориями учащихся и их родителями (законными представителями).

На протяжении ряда лет школа успешно оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье.

Большая доля ответственности за процесс социального формирования ребенка, а также его личностное и психологическое развитие лежит на родителях, которые должны обеспечивать детям условия жизни, необходимые для всестороннего развития ребенка. Школа оказывает содействие в выявлении неблагополучных семей с целью принятия своевременных мер по защите прав детей и оказанию им необходимой помощи, старается изменить микроклимат в семье, чтобы не потерять растущего в ней человека.

В школе создана система воспитательной работы, обеспечена внеурочная занятость учащихся, дополнительное образование (кружки, факультативы, секции).

В первый класс школы принимаются дети, которым исполнилось не менее шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего года, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

При приеме обучающегося школа знакомит родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации на подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, в том числе режим занятий обучающихся, порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и обучающихся, воспитанников и (или) их родителей (законных представителей).

### **3.1. Внеурочная деятельность**

Организация внеурочной деятельности соответствует требованиям ФГОС уровней общего образования. Структура рабочих программ внеурочной деятельности соответствует требованиям стандартов к структуре рабочих программ внеурочной деятельности.

Все рабочие программы имеют аннотации и размещены на официальном сайте Школы.

Формы организации внеурочной деятельности включают: кружки, секции, клуб по интересам, ЛТП.

С 1 сентября 2024 года в планах внеурочной деятельности уровней образования выделено направление – еженедельные информационно-просветительские занятия патриотической, нравственной и экологической направленности «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» были включены в планы внеурочной деятельности всех уровней образования в объеме 36 часов.

На основе примерной программы курса «Разговоры о важном», одобренной решением ФУМО (протокол от 15.09.2022 № 6/22), были разработаны рабочие программы внеурочных занятий «Разговоры о важном». Внеурочные занятия «Разговоры о важном» внесены в расписание и проводятся по понедельникам первым уроком еженедельно. Ответственными за организацию и проведение внеурочных занятий «Разговоры о важном» являются классные руководители.

### **3.2. Воспитательная работа**

Воспитательная работа 2024 году осуществлялась в соответствии с рабочими программами воспитания, которые были разработаны для каждого уровня и включены в соответствующую ООП.

Воспитательная работа по рабочим программам воспитания осуществляется по следующим модулям:

- инвариантные – «Классное руководство», «Урочная деятельность» (по ФГОС-2023) / «Школьный урок», «Внеурочная деятельность» (по ФГОС-2023) / «Курсы внеурочной деятельности», «Взаимодействие с родителями» (по ФГОС-2023) / «Работа с родителями», «Самоуправление», «Профориентация»,
- вариативные – «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Ключевые общешкольные дела».

Воспитательные события в Школе проводятся в соответствии с календарными планами воспитательной работы НОО, ООО. Они конкретизируют воспитательную работу модулей рабочей программы воспитания по уровням образования. Виды и формы

организации совместной воспитательной деятельности педагогов, школьников и их родителей разнообразны:

- коллективные школьные дела;
- акции и т.д.;

Анализ планов воспитательной работы 1–9-х классов показал следующие результаты:

- планы воспитательной работы составлены с учетом возрастных особенностей обучающихся;
- в планах воспитательной работы предусмотрены различные виды и формы организации воспитательной работы по гражданско-патриотическому воспитанию, которые направлены на всестороннее развитие личности обучающегося и расширение его кругозора;
- наиболее содержательная и интересная внеурочная воспитательная деятельность в гражданско-патриотическом направлении отмечена у следующих классных руководителей: Иваненко А.А. (4 класс), Желтырева Н.В. (5 класс), Ковалева С.В. (7класс).

Посещенные классные мероприятия гражданско-патриотической направленности показывают, что в основном классные руководители проводят классные мероприятия на достаточно высоком уровне.

Классные руководители осуществляют гражданско-патриотическое воспитание обучающихся Школы через разнообразные виды деятельности в очном формате и онлайн: экскурсии; поисково-исследовательскую работу; встречи с участниками локальной войны, ветеранами ВОВ и тружениками тыла, ветеранами труда, выпускниками Школы; кружковую и досуговую деятельность.

В 2024 году в рамках патриотического воспитания осуществлялась работа по формированию представлений о государственной символике РФ: изучение истории герба, флага и гимна РФ; изучение правил применения государственных символов; формирование ответственного отношения к государственным символам, в том числе знакомство с мерами ответственности за нарушение использования или порчу государственных символов и т. п.

В рамках работы по формированию представлений о государственной символике были запланированы и реализованы следующие мероприятия:

- в рамках модуля «Урочная деятельность» (по ФГОС-2023)/«Школьный урок» тематические разделы или компоненты по изучению государственных символов включены в предметные области, учебные предметы, курсы, модули: русский язык, литература, родной язык, литературное чтение на родном языке, окружающий мир, обществознание, история, ОРКСЭ. Внесены коррективы в рабочие программы учебных предметов, курсов и модулей;
- в рамках модуля «Ключевые общешкольные дела» организованы еженедельные линейки по понедельникам перед уроками с выносом флага РФ и исполнением гимна РФ;
- в рамках модуля «Детские общественные объединения» организованы школьные знаменные группы по уровням образования;

Эффективность воспитательной работы Школы в 2023/24 году оценивалась по результатам анкетирования обучающихся и их родителей, анкетирования педагогов, а также по результатам оценки личностных результатов школьников в динамике (по



сравнению с предыдущим периодом). На основании этих данных можно сделать вывод об удовлетворительном уровне организации воспитательной работы Школы в 2024 году.

Деятельность педагогического коллектива по гражданско-патриотическому воспитанию осуществляется в соответствии с поставленными целью и задачами на достаточном уровне. Все запланированные мероприятия реализованы в полном объеме.

В МБОУ Челябинская ООШ сложилась разноуровневая система школьного ученического самоуправления:

*1-ый уровень* - ученическое самоуправление в классе - это обсуждение вопросов жизнедеятельности класса, принятие необходимых решений, утверждение плана внеклассной работы совместно с классным руководителем, высказывание предложений по улучшению образовательного процесса, выбор представителей класса в содружество классов оценка их работы.

*2-ой уровень* - общешкольное ученическое самоуправление (содружество классов - координация деятельности всех органов и объединений учащихся, планирование и организация внеклассной и внешкольной работы, подготовка и проведение собраний, конференций, организация соревнований между классами и подведение итогов.

*3-ий уровень* - управляющий - Совет Лидеров во главе с президентом.

На протяжении нескольких лет мы искали наиболее эффективную форму организации ученического самоуправления и пришли к выводу, что наилучшие результаты достигаются при организации КТД, акций, проектов организованных и подготовленных Советом лидеров во главе с президентом. За истекший период Советом лидеров - организованы и проведены мероприятия для разных возрастных групп учащихся. При проведении мероприятий активно использовались ИКТ.

Кроме массовых мероприятий, Советом лидеров были организованы конкурсы, позволяющие в полной мере реализовать творческие способности и интересы учащихся. Это:

- Конкурс плакатов «Я и закон»;
- Конкурс рисунков «Мы выбираем здоровье»;
- Конкурс новогодних поделок и рисунков «Новый год шагает по планете»;

Самым значимым событием для ученического самоуправления явилось участие в акциях: «Окна Победы», посвященных празднованию Победы, «Письмо солдату», «Талисман добра» в поддержку военнослужащим СВО, «Крокус памяти» в память о жертвах теракта в подмосковном «Крокус Сити Холле».

Члены ученического содружества активно участвуют в работе детских и юношеских объединений школы:

**Вывод:** Несмотря на отдельные удачные творческие дела школьного ученического самоуправления, существует ряд проблем, которые предстоит решить:

1. В некоторых классах органы самоуправления были выбраны, но работали формально. Не на должном уровне оказывалась помощь школьникам со стороны классных руководителей.

2. Недостаточно вовлечены учащиеся младшей и средней возрастных групп к участию в управлении жизнедеятельностью школы.

3. Не сформировано чувство ответственности у отдельных членов школьного самоуправления за результаты своей работы.

### **3.3. Дополнительное образование**

Охват дополнительным образованием в Школе в 2024 году составил 95 % .

В 2024 году МБОУ Челябинская ООШ реализовывала дополнительные общеразвивающие программы по трем направлениям:

- патриотическое («Юнармия»);
- физкультурно-спортивное ( «Футбол», «Волейбол»);
- туристско-краеведческое (Поисковый отряд «Тобечик»);

**Вывод:** Система дополнительного образования и воспитательной работы составляют целостный учебно-воспитательный процесс, который предполагает:

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся и их родителей;
- создание каждому ученику условий для самореализации и профессиональной ориентации;
- обеспечение духовного, интеллектуального и физического развития личности ребенка;
- организацию досуга учащихся, отвлечение их от негативного влияния социума.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Организация учебного процесса в Школе регламентируется режимом занятий, учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, локальными нормативными актами Школы.

Календарный учебный график составлен для основной общеобразовательной программы начального общего образования в соответствии:

- с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- ФГОС НОО.
- ФГОС ООО,

4.1. Дата начала учебного года: *2 сентября 2024 года.*

4.2. Дата окончания учебного года: 1-8 классы - *26 мая 2025 года*, 9-класс – по окончании ГИА.

Продолжительность уроков – 45 минут.

Образовательная деятельность в Школе осуществляется по пятидневной учебной неделе для 1-9 классов.

Занятия проводятся в одну смену для обучающихся 1-9 классов.

**Таблица 4. Режим образовательной деятельности**

Классы	Количество смен	Продолжительность урока (минут)	Количество учебных дней в неделю	Количество учебных недель в году
1 кл.	1	Ступенчатый режим: <ul style="list-style-type: none"> <li>• 35 минут (сентябрь–декабрь);</li> <li>• 40 минут (январь–май)</li> </ul>	5	33
2–9 кл.	1	45	5	34

Начало учебных занятий – 8 ч 00 мин.

**Таблица 5 . Продолжительность каникул 1–9-е классы**

Каникулярный период	Дата		Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в календарных днях
	Начало	Окончание	
<i>Осенние каникулы</i>	26.10.2024	04.11.2024	10
<i>Зимние каникулы</i>	29.12.2024	12.01.2025	15
<i>Февральские каникулы для 1 класса</i>	15.02.2025	24.02.2025	10
<i>Весенние каникулы</i>	29.03.2025	06.04.2025	9
<i>Летние каникулы</i>	27.05.2025	31.08.2025	96
<b>Итого для 1 класса</b>			140
<b>Итого для 2-9 классов</b>			130

## 5. СОДЕРЖАНИЕ И КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Проведен анализ успеваемости и качества знаний по итогам 2023/24 учебного года. Статистические данные свидетельствуют об успешном освоении обучающимися основных образовательных программ.

**Таблица 6. Статистика показателей за 2023/24 год**

п/п	Параметры статистики	2023/24 учебный год
1	Количество детей, обучавшихся на конец учебного года (для 2023/24), в том числе:	79
	– начальная школа	32
	– основная школа	47
2	Количество обучающихся, оставленных на повторное обучение:	–
	– начальная школа	–
	– основная школа	–
3	Не получили аттестата:	1
	– об основном общем образовании	1
4	Окончили Школу с аттестатом особого образца:	0
	– в основной школе	0

Приведенная статистика показывает, что положительная динамика успешного освоения основных образовательных программ сохраняется.

**Краткий анализ динамики результатов успеваемости и качества знаний  
Таблица 7.**

**Результаты освоения учащимися программы начального общего образования  
по показателю «успеваемость» в 2024 году**

Классы	Всего учащихся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают				Переведены условно	
				Всего								Из них н/а	
		Количество	%	с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
2	8	8	100	2	25%	4	50%	0	0	0	0	0	0
3	6	6	100	3	50%	0	0 %	0	0	0	0	0	0
4	9	9	100	5	55%	2	22%	0	0	0	0	0	0
Итого	23	23	100	10	43%	6	26%	0	0	0	0	0	0

Если сравнить результаты освоения обучающимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2023 году с результатами освоения учащимися программы начального общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году, то можно отметить, что процент учащихся, окончивших на «4» и «5», увеличился на 14% (в 2023-м был 32 %), процент учащихся, окончивших на «5», вырос на 18 процентов (в 2023-м – 8 %).

**Таблица 8. Результаты освоения учащимися программы основного общего образования по показателю «успеваемость» в 2024 году**

Классы	Всего учащихся	Из них успевают		Окончили год				Не успевают				Переведены условно	
				Всего								Из них н/а	
		Количество	%	с отметками «4» и «5»	%	с отметками «5»	%	Количество	%	Количество	%	Количество	%
5	9	9	100	2	22%	0	0%	0	0	0	0	0	0
6	8	8	100	2	25%	1	13%	0	0	0	0	0	0
7	7	7	100	2	29%	1	14%	0	0	0	0	0	0
8	13	13	100	4	31%	2	15%	0	0	0	0	0	0
Итого	37	37	100	10	27%	4	11%	0	0	0	0	0	0

Анализ данных, представленных в таблице, показывает, что в 2024 году процент

учащихся, окончивших на «4» и «5», понизился на 6% (в 2023-м был 32%), процент учащихся, окончивших на «5», понизился на 3 процента (в 2023-м – 14 %).

### Результаты ГИА

В 2024 году ГИА прошла в обычном формате в соответствии с порядками ГИА-9. Девятиклассники сдавали ОГЭ по русскому языку и математике, а также по двум предметам на выбор.

**Таблица 9. Общая численность выпускников 2023/24 учебного года**

	<b>9 класс</b>
Общее количество выпускников	10
Количество обучающихся на семейном образовании	0
Количество обучающихся с ОВЗ	0
Количество обучающихся, получивших «зачет» за итоговое собеседование/сочинение	9
Количество обучающихся, не допущенных к ГИА	1
Количество обучающихся, проходивших процедуру ГИА	9
Количество обучающихся, сдававших ГИА в форме промежуточной аттестации	0
Количество обучающихся, получивших аттестат	9

### ГИА в 9-х классах

В 2023/24 учебном году одним из условий допуска обучающихся 9-х классов к ГИА было получение «зачета» за итоговое собеседование. Испытание прошло 14.02.2024 в МБОУ Челядиновская ООШ в очном формате. В итоговом собеседовании приняли участие 9 обучающихся (90%), все участники получили «зачет».

В 20243 году 9 девятиклассников сдавали ГИА в форме ОГЭ. Обучающиеся сдали ОГЭ по основным предметам – русскому языку и математике на достаточно высоком уровне. Успеваемость по математике и русскому языку за последние три года не изменилась и стабильно составляет 100 процентов. Качество за последний год понизилось.

**Таблица 10. Результаты ОГЭ по обязательным предметам**

<b>Учебный год</b>	<b>Математика</b>			<b>Русский язык</b>		
	<b>Успеваемость</b>	<b>Качество</b>	<b>Средний</b>	<b>Успеваемость</b>	<b>Качество</b>	<b>Средний</b>

			<b>балл</b>			<b>балл</b>
2020/2021	100	86	3	100	88	3
2021/2022	100	84	4	100	93	4
2022/2023	100	33	3	100	44	4
2023/2024	100	100	4,2	100	67	4

Также 8 выпускников 9-х классов успешно сдали ОГЭ по выбранным предметам,. Результаты ОГЭ по предметам по выбору показали хорошую успеваемость и в целом хорошее качество знаний обучающихся.

**Таблица 11. Результаты ОГЭ в 9-х классах**

<b>Предмет</b>	<b>Количество обучающихся</b>	<b>Качество</b>	<b>Средний балл</b>	<b>Успеваемость</b>
Русский язык	9	67	4	100
математика	9	100	4,2	100
география	9	100	5	100
Биология	8	100	4,2	100
история	1	100	5	100

Замечаний о нарушении процедуры проведения ГИА-9 в 2024 году не было, что является хорошим результатом работы с участниками образовательных отношений.

Все девятиклассники Школы, допущенные к ГИА успешно закончили 2023/24 учебный год и получили аттестаты об основном общем образовании, 1 обучающийся не был допущен к ГИА в виду отказа от сдачи итогового собеседования по русскому языку, и получил справку об окончании обучения.

**Таблица 12. Итоговые результаты выпускников на уровне основного общего образования за три последних года**

<b>Критерии</b>	<b>2021/22</b>		<b>2022/23</b>		<b>2023/24</b>	
	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>	<b>Кол-во</b>	<b>%</b>
Количество выпускников 9-х классов всего	11	100	11	100	10	100
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на «5»	0	0	0	0	2	20
Количество выпускников 9-х классов, успевающих по итогам учебного года на «4» и «5»	3	27	3	27	4	40

Количество выпускников 9-х классов, допущенных к государственной (итоговой) аттестации	11	100	11	100	9	90
Количество выпускников 9-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации	0	0	0	0	1	10

### Результаты ВПР

Результаты ВПР-2024 показали понижение по предметам биология и обществознание в 8 классе, физика в 7 классе по сравнению с итоговой отметкой. Повысили свои результаты по географии и русскому языку 7 класс, русский язык 5 класс.

Причины несоответствия результатов ВПР и отметок:

- отсутствие дифференцированной работы с обучающимися;
- недостаточный уровень сформированности навыков самоконтроля, включая навыки внимательного прочтения текста задания, предварительной оценки правильности полученного ответа и его проверки;

### Активность и результативность участия в олимпиадах

В 2024 году проанализированы результаты участия обучающихся Школы в олимпиадах и конкурсах всероссийского, регионального, муниципального и школьного уровней.

**Осень 2024 года, ВсОШ.** В 2023/24 году в рамках ВсОШ прошли школьный и муниципальный этапы. Сравнивая результаты двух этапов с результатами аналогичных этапов, которые прошли осенью 2023 года, можно сделать вывод, что количественные показатели повысились, качественные показатели не изменились.

В 2024 году был проанализирован объем участников конкурсных мероприятий разных уровней. Дистанционные формы работы с учащимися, создание условий для проявления их познавательной активности позволили принимать активное участие в дистанционных конкурсах регионального, всероссийского и международного уровней. Результат – положительная динамика участия в олимпиадах и конкурсах, привлечение к участию в интеллектуальных соревнованиях большего количества обучающихся Школы.

## 6. ВОСТРЕБОВАННОСТЬ ВЫПУСКНИКОВ

Таблица 13. Востребованность выпускников

Год выпуска	Кол- во выпускников 9 класса	10 класс СОШ	СУЗ	Мед. колледж	Политехнический техникум	Судомеханический техникум	Керченский морской технический колледж
2020	10 чел.	1 чел.	6 чел.	0 чел.	3 чел.	0 чел.	0 чел.

2021	11 чел.	1 чел.	7 чел.	0 чел.	1 чел.	2 чел.	4 чел.
2022	8 чел.	2 чел.	2 чел.	2 чел.	0 чел.	2 чел.	0 чел.
2023	9 чел.	1 чел.	5 чел.	0 чел.	1 чел.	2 чел.	0 чел.
2024	10 чел.	3 чел.	1 чел.	0 чел.	2 чел.	3 чел.	0 чел.

В 2024 году 100 процентов выпускников 4-х классов перешли в 5-й класс Школы. Результаты свидетельствуют о грамотной и эффективной работе управленческой команды по выстраиванию системы преемственности между уровнями образования.

В 2024 году 3 выпускника 9-го класса продолжили обучение в других общеобразовательных организациях региона. Это связано с тем, что в Школе отсутствуют СОО (10-11 классы).

## **7. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ВНУТРЕННЕЙ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ**

Деятельность по оценке качества образования в МБОУ Челябиновская ООШ в 2024 году организовывалась на основании Положения о внутренней системе оценки качества образования (ВСОКО) и в соответствии с Планами ВСОКО на 2023/24 и 2024/25 учебные годы.

Внутренняя система оценки качества образования Школы ориентирована на решение следующих задач:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в образовательной организации для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательной деятельности и достижение планируемых результатов;
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования как на этапе планирования достижения образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательной деятельности по достижению соответствующего качества образования.

Основными направлениями и целями оценочной деятельности в МБОУ Челябиновская ООШ являются:

- оценка образовательных достижений обучающихся на различных этапах обучения как основа их промежуточной и итоговой аттестации, а также основа процедур внутреннего мониторинга образовательной организации, мониторинговых исследований муниципального, регионального и федерального уровней;
- оценка результатов деятельности педагогических кадров как основа аттестационных процедур;
- оценка результатов деятельности образовательной организации как основа аккредитационных процедур.

Объектами процедуры оценки качества образовательных результатов обучающихся являются:

- личностные результаты;
- метапредметные результаты;
- предметные результаты;



- участие и результативность в школьных, областных и других предметных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;

- анализ результатов дальнейшего трудоустройства выпускников.

Основными процедурами оценки образовательных достижений обучающихся являются: стартовая и входная диагностики, текущая и тематическая оценка, портфолио, внутришкольный мониторинг образовательных достижений, промежуточная и итоговая аттестацию обучающихся.

Содержание процедуры оценки качества условий образовательной деятельности включает в себя:

- исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий;

- программно-информационное обеспечение, наличие школьного сайта, регулярное пополнение и эффективность его использования в учебном процессе;

- оснащенность учебных кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

- обеспеченность методической и учебной литературой;

- диагностику уровня тревожности обучающихся 1-х 5-х классов в период адаптации;

- оценку количества обучающихся на всех уровнях образования и сохранения контингента обучающихся;

- оценку кадровых условий реализации образовательной программы (аттестация педагогов, готовность к повышению педагогического мастерства, знание и использование современных методик и технологий, подготовка и участие в качестве экспертов ОГЭ, аттестационных комиссий, жюри, участие в профессиональных конкурсах);

- использование социальной сферы микрорайона и города.

Основными методами оценки качества условий образовательной деятельности являются экспертиза, мониторинг, анализ и анкетирование.

Исследование удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образовательного процесса и качеством условий

С целью определения степени удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством предоставления образовательных услуг и выявления проблем, влияющих на качество предоставления образовательных услуг Школой.

Метод исследования: анкетный опрос. Сроки проведения анкетирования: сентябрь 2024 года.

Результаты исследования представлены ниже:

1. Качество образовательного процесса – 80 и 20 процентов.
2. Условия и оснащенность ОО – 78 и 22 процента.
3. Психологический комфорт в ОО – 94 и 6 процентов.
4. Деятельность администрации – 84 и 16 процентов.

## **8. КАЧЕСТВО КАДРОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

В целях повышения качества образовательной деятельности в Школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии в соответствии с потребностями Школы и требованиями действующего

законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

- на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
- создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
- повышение уровня квалификации персонала.

На период самообследования в Школе работают 13 учителей, совместителей-нет.

### **Количественный и качественный состав кадров**

**Таблица 14**

№		2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
1.	Всего педагогов в УЗ	12 чел.	12 чел.	13 чел.	12 чел.
2.	Имеют высшее образование	9 чел.	9 чел.	6 чел.	8 чел.
3.	Имеют среднее специальное образование	3 чел.	3 чел.	7 чел.	4 чел.
4.	Имеют высшую кв. категорию	0	2 чел.	0 чел.	0 чел.
5.	Имеют первую кв. категорию	1 чел.	0 чел.	1 чел.	0 чел.
6.	Почетные звания	1 чел.	0 чел.	0 чел.	0 чел.
7.	Участники педагогических конкурсов	11 чел.	10 чел.	3 чел.	0 чел.
8.	Победители творческих конкурсов	0 чел.	4 чел.	2 чел.	1 чел.
9.	Средний возраст педагога	44 года	45 лет	44 года	45 года

### **Статистические данные по педагогам**

#### **Повышение квалификации и профессиональная переподготовка педкадров в 2024 году**

Повышение квалификации педагогов в период реформирования образовательной системы - насущная задача сегодняшнего дня. Невозможно говорить о перспективах развития школы, о внедрении в педагогическую практику новых форм и методов организации учебного процесса без системной работы по обучению кадров, которая проводится как на уровне муниципалитета, так и на уровне школы. Повышение квалификации носит системный и плановый характер.

Формы повышения квалификации:

- курсовая подготовка в КРИППО;
- практико-ориентированные семинары на базе школы, на базе других учреждений;
- конференции;
- самообразование;
- обмен опытом в рамках взаимодействия между школами.

#### **Таблица 15. Информация о выполнении Плана прохождения курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки в 2024г.**

№	Ф.И.О.	Название курса	Место	Дата	Кол-во
---	--------	----------------	-------	------	--------

			прохождения курсов		часов
1.	Бидриенко Е.А.	Преподавание истории в образовательных организациях	ООО Центр инновационного образования и воспитания	08.11.2024	926 ч.
2.	Дунина Н.Н.	Обучение учебному предмету Труд (технология) в условиях внесения изменений в ФОП ООО	ООО «ЦДО СПТ»	15.08.2024	36 ч.
3.	Ерохина Д.А.	Особенности преподавания учебного предмета Труд (технология) у условиях реализации ФОП НОО и ООО	ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	12.09.2024	36ч.
4.	Иваненко А.А.	Методика преподавания ОРКСЭ	АНО ЦНПИ	01.09.2024	108ч.
5.	Иваненко А.А.	Особенности проектирования образовательного процесса в свете требований ФГОС НОО	АНО ДПО НУГС	16.01.2024	144ч.
6.	Коротеев Е.А.	Педагогическая деятельность по физической культуре в средней и старшей школе в условиях реализации ФГОС ООО и СОО	ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	28.10.2024	108 ч.
7.	Коротеева М.С.	Специфика преподавания английского языка с учетом преподавания ФГОС	ООО Центр повышения квалификации и переподготовки «Луч знаний»	26.10.2024	108 ч.
8.	Ковалева С.В..	Учитель русского языка и литературы	АНО ДПО НУГС	31.08.2024	300 ч.
9.	Пудовкина Н.Н.	Преподавание курса вероятность и статистика в соответствии с требованиями обновленного ФГОС ОО	КРИППО	15.11.2024	36 ч.
10.	Рюмина А.В.	Биология и химия теория преподавания с учетом обновленных ФГОС	ООО Инфоурок	24.11.2024	500 ч.

**Сводная таблица 16 результатов диагностики особенностей психологического климата педагогического коллектива**

Параметры	Характер психологического климата коллектива		
	Оценка климата	Оценка средней	Оценка климата как

	<b>как высоко благоприятного</b>	<b>Благоприятности климата</b>	<b>незначительно благоприятного</b>
<b>Количество педагогов 12 чел.</b>	11 чел.(92%)	1 чел.(8%)	-
<b>Итого:</b>	<b>Средний показатель психологического климата: 46 баллов – высокий уровень благоприятности</b>		

Таким образом, результаты проведенного исследования показали, что большинство педагогов (92%) оценивают психологический климат коллектива как высоко благоприятный. Многие участники исследования отметили присутствие доброжелательных, доверительных отношений с коллегами, взаимопомощи и поддержки в трудных ситуациях.

В отношениях с руководством большая часть членов коллектива также не обозначили наличия существенных проблем.

8 % (1 чел.) дали среднюю оценку по показателям благоприятности климата.

Обобщенные результаты диагностики удовлетворенности трудом представлены в таблице 17.

**Таблица 17**

**Сводная таблица результатов диагностики интегральной удовлетворенности трудом педагогического коллектива**

<b>Составляющие удовлетворенности трудом</b>	<b>Уровень развития</b>				
	<b>Высокий уровень</b>	<b>Средний Уровень</b>	<b>Низкий уровень</b>	<b>Общие баллы</b>	<b>Обобщенная характерис тика</b>
1.Интерес к работе	12 чел. (100%)	0 чел. (0%)	0	5	<i><b>Высокий уровень</b></i>
2.Удовлетворенность достижениями в работе	11 чел. (92%)	1 чел. (8%)	0 чел. (0%)	3,6	<i><b>Высокий уровень</b></i>
3.Удовлетворенность взаимоотношениями с сотрудниками	11 чел. (92%)	1 чел. (8%)	0 чел. (0%)	4,8	<i><b>Высокий уровень</b></i>
4.Удовлетворенность взаимоотношениями с руководством	11 чел. (100%)	0 чел. (0%)	0 чел. (0%)	3,8	<i><b>Высокий уровень</b></i>
5.Уровень притязаний в проф. деятельности	5 чел. (44%)	7 чел. (56%)	чел. (0%)	1,7	<i><b>Низкий уровень</b></i>
6. Предпочтение выполняемой работы высокому заработку	3 чел. (27%)	6 чел. (46%)	3 чел. (27%)	1,9	<i><b>Средний уровень</b></i>
7. Удовлетворенность условиями труда	7 чел. (56%)	5 чел. (44%)	0 чел. (0%)	2,7	<i><b>Высокий уровень</b></i>
8.Профессиональная ответственность	9 чел. (72%)	3 чел. (28%)	0 чел. (0%)	1,1	<i><b>Средний уровень</b></i>
<b>9.Общая удовлетворенность трудом</b>	<b>11 чел. (90%)</b>	<b>1 чел. (10%)</b>	<b>0</b>	<b>19,8</b>	<i><b>Высокий уровень</b></i>

По результатам обследования уровень социально-психологического климата -

благоприятный, т. е., по мнению педагогов, сплочению коллектива способствует доброжелательность в отношениях друг к другу, вовлеченность в инновационную работу, взаимопонимание.

Таким образом, большая часть членов педагогического коллектива имеют высокий уровень интереса к своей трудовой деятельности, удовлетворенности достижениями в работе, условиями труда, взаимоотношениями с сотрудниками и руководством. При этом уровень притязаний в профессиональной деятельности у многих педагогов достаточно низкий, а предпочтения выполняемой работы высокому заработку средние.

**Вывод** - большинство членов педагогического коллектива в целом удовлетворены условиями труда, характером сложившихся отношений между сотрудниками, своими рабочими перспективами и возможностями, однако и финансовая сторона вопроса все же имеет для многих первостепенное значение.

**Выводы и рекомендации** проведенное исследование показало наличие положительного психологического климата в педагогическом коллективе. Педагоги отметили присутствие доброжелательных, доверительных отношений с коллегами, взаимопомощи и поддержки в трудных ситуациях. В отношениях с руководством большая часть членов коллектива также не обозначили наличия существенных проблем.

Педагоги проявляют явный интерес к своей профессиональной деятельности, удовлетворены особенностями и условиями труда. Однако многие сотрудники допускают возможность смены работы в случае предложения более выгодной с финансовой точки зрения должности.

Для большего повышения эффективности деятельности коллектива, поддержания благоприятного психологического климата можно предложить следующие рекомендации:

- 1) Чаще организовывать совместную деятельность, отдых, участие коллективом в различных мероприятиях, в целях формирования чувства «Мы»;
- 2) Повышение уровня информированности коллектива (в том числе по финансовым вопросам, темам организации, оптимизации деятельности);
- 3) Беседы, консультации с педагогами в целях оказания своевременной помощи, поддержки, устранения признаков неблагополучия в деятельности.

## **9. КАЧЕСТВО УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ**

Обеспеченность доступа к печатным и электронным образовательным ресурсам (ЭОР) в МБОУ Челябинская ООШ составляет 50 процентов. В образовательном процессе используются ЭОР, включенные в федеральный перечень электронных образовательных ресурсов, утвержденный приказом Минпросвещения от 02.08.2022 № 653.

Создание единого информационного пространства - один из ведущих факторов, влияющих на повышение качества образования. Прочно вошли в образовательный процесс информационно-коммуникационные технологии. Школа имеет 1 компьютерный класс, мультимедийные проекторы в каждом учебном классе и копировальную технику. Педагоги школы имеют необходимый образовательный уровень для качественного осуществления образовательного процесса.

Заместитель директора по УВР каждую четверть проводит мониторинг использования электронных образовательных ресурсов в учебном процессе.

**Вывод:** Информационная система школы позволяет решать следующие задачи:

- Использование информационных технологий для непрерывного профессионального образования педагогов;
- Обеспечение условий для формирования информационной культуры обучающихся;

- Создание условий для взаимодействия семьи и школы через единое информационное пространство;
- Повышение качества образования через активное внедрение информационных технологий.
- Повышение оперативности при осуществлении документооборота, составления отчетов по движению контингента обучающихся, формирование обобщенных данных для заполнения статистических отчетностей;
- Ведение мониторинга физического развития;
- Заполнение аттестатов об основном общем образовании;
- Участие педагогов и обучающихся в дистанционных курсах. Интернет-викторинах, олимпиадах;
- Проведение педагогических советов, методических семинаров, родительских собраний с использованием компьютерных презентаций.
- Остается проблемой недостаточное финансирование для обновления компьютерного парка школы и технического обслуживания компьютерной техники.

## 10. КАЧЕСТВО БИБЛИОТЕЧНО-ИНФОРМАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

*Библиотека находится на первом этаже основного здания школы.*

Библиотекарь школьной библиотеки - Коротеева Марина Сергеевна.

Площадь библиотеки - 75 м<sup>2</sup> Площадь читального зала - 50 м<sup>2</sup>

Площадь структурного подразделения БИЦ (абонемент)-15 м<sup>2</sup>.

Площадь книгохранилища под учебники -1/10 м<sup>2</sup>

Занимает изолированное приспособленное помещение - кабинет площадью 75 м<sup>2</sup>. В библиотеке выделены две функциональные зоны: читальный зал 50 м<sup>2</sup> БИЦ (абонемент) – 15 м<sup>2</sup> – совмещены.

Библиотека оборудована столами для читателей (2), письменным столом для библиотекаря (1), стульями (6), самодельными стеллажами для книг и периодической печати. Специальной библиотечной мебели нет.

Книгохранилище для учебников расположено в смежном с библиотекой помещении площадью -1/10 кв.м. Оборудовано самодельными стеллажами, мебельной стенкой (6 шкафов), столом. Имеется каталожный ящик (6 ячеек). Из технических средств библиотека оснащена - компьютером.

В 2024 году школьная библиотека работала по плану, утверждённому директором школы. Основными направлениями деятельности библиотеки являются:

- содействие педагогическому коллективу в развитии и воспитании учащихся;
- обеспечение учебного и воспитательного процесса всеми доступными формами и методами библиотечного и информационного обслуживания;
- привитие любви к книге и воспитания культуры чтения, бережного отношения к печатным изданиям;
- привлечение большего числа учащихся к систематическому чтению с целью успешного изучения учебных предметов, развития речи и мышления, познавательных интересов и способностей.
- повышение качества информационно-библиотечных и библиографических услуг;
- формирование интереса к физической культуре и здоровому образу жизни; оказание помощи в выборе будущей профессии; формирование экологической культуры у школьников.

### 10.1 Сведения об основном фонде библиотеки образовательного учреждения

											В том числе
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	-------------

год	Книжный фонд Всего учебников	Общественно – литературная	Естественно – научная лит.	Техника, технология, транспорт	Искусство, спорт	Детская литература	Художественная лит.	Метод. Лит.	Проч.	Аудио, видео	СД, ЦОРы
2019	2604	20	40	-	40	100	560	45	15	-	-
2020	2682	20	40	-	40	100	560	45	15		
2021	2682	20	40	-	40	100	560	45	15		
2022	2682	20	40	-	40	100	560	45	15		
2023	2952	20	40	-	40	100	560	45	15		

#### Фонд учебников

#### Книгообеспеченность учащихся учебниками

Учебники, финансируемые за счет средств бюджета (экз.)		Учебники, финансируемые за счет внебюджетных средств			% Обеспеченности учащихся учебниками	Количество учебников, поступившее в ОУЗ из обменного фонда	% обеспеченности учащихся учебниками с учетом обменного фонда
		Всего за экз.)	Поступило за ний год				
			экз.	руб.			
2019	2604	-	-	-	100%	0	100%
2020	2682	-	-	-	100%	0	100%
2021	2682	-	-	-	100%	0	100%
2022	2682	-	-	-	100%	0	100%
2023	2952	-	270	165569,25	100%	0	100%

#### Периодические издания, выписанные в библиотеку ОУЗ

Финансовые средства	2018 год		2019 год		2020 год		2021 Год		2022		2023	
	к-во	руб.	к-во	руб	к-	Руб	к-во	-	к-во	-	к-во	-
Бюджетные средства	-	-	-	.	-	.	-	-	-	-	-	-
Внебюджетн ые средства	2	2100 р	152	4461	1	3322,90 р.	-	0	-	0	0	0

### 10.2 Обеспеченность участников образовательного процесса

#### Реклама книжных фондов библиотеки

#### Книжные выставки

	2022 год	2023
количество	10	10
наименования	«Там на неведомых дорожках» «Мы и наша Земля» «Любимы книжки и любимые игрушки» «Золотая симфония осени» «Вместе с книгой мы растем» «Книги юбиляры» «Береги здоровье смолоду» «Войны священные страницы навеки в памяти людской» «Эхо войны и память сердца» «Сокровищница мировой культуры»	«Поклонимся великим тем годам» «Родина – как много в этом слове!» «Зимняя сказка» «Ура, пришла весна-красна!» «Книги просят защитить» «Новинки на книжной полке» «Опять смеётся лето»

### Тематические полки книг

	2022 год	2023
количество	10	10
наименования	«Сентябрь у школьного порога» «Книжный путеводитель» «135 лет со дня рождения А. А. Блока» «100 лет со дня рождения К. М. Симонова» «12 декабря -День конституции Российской Федерации» «Мир твоих увлечений» «Международный день родного языка» «Ратная слава Отечества» (о выдающихся полководцах) «80 лет со дня рождения Н. М. Рубцова» «125 лет со дня рождения Осипа Мандельштама» «Словарь- русской речи государь	«Сентябрь у школьного порога» «Книжный путеводитель» «135 лет со дня рождения А. А. Блока» «100 лет со дня рождения К. М. Симонова» «12 декабря -День конституции Российской Федерации» «Мир твоих увлечений» «Международный день родного языка» «Ратная слава Отечества» (о выдающихся полководцах) «80 лет со дня рождения Н. М. Рубцова» «125 лет со дня рождения Осипа Мандельштама» «Словарь- русской речи государь

### Наглядная популяризация ресурса библиотеки

наименования	2022 год		2023 год	
	к-во	название	к-во	название
плакат	2	«Самый читающий класс» «Чтение-лучшее учение»	2	«Эту книгу подарили Вы нам» «Самый читающий класс»
буклет	4	«Чтение на каникулах» «Как выбрать книгу»	6	«Книги-юбиляры 2023 года» «Читай на каникулах» «Писатели юбиляры»



другое	-	-	4	Книжки – раскладушки «Времена года»

### 10.3 Контрольные статистические показатели эффективности библиотечной деятельности

Учебный год	Количество посещений за год	Привлечено к систематическому чтению пользователей б-ки
2022	567	92,3%
2023	567	92,3%
2024	612	97,2%

#### Количество уроков информационно-библиографической грамотности

Учебный год	Всего		Библиотекарь ОУЗ		Учитель	
	план	проведено	план	проведено	план	проведено
2021	28	28	28	28	4	4
2022	34	34	34	34	4	4
2023	34	34	34	34	4	4
2024	34	34	34	34	4	4

#### % выполнения плана уроков информационно-библиографической грамотности

2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
100%	100%	100%	100%	100%	100%

#### Классы-комплекты и их охват уроками ББЗ

Учебный год	Классы-комплекты	1кл.	2кл.	3кл.	4кл.	5кл.	6кл.	7кл.	8кл.	9кл.	всего
2019	всего	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	Охвачены ББЗ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2020	всего	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
	Охвачены ББЗ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2021	Охвачены ББЗ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2022	Охвачены ББЗ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

2023	Охвачены ББЗ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
2024	Охвачены ББЗ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9

#### 10.4. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, информационно образовательная деятельность

**Каталоги (названия)** - алфавитный, систематический

**Картотеки (названия)** - краеведческая, методическая

**Рекомендательные списки литературы (названия)** «Чтение на летних каникулах»

**Малые формы библиографии (названия)** - информационные бюллетени «Правила чтения книг», «Новые поступления»

**Презентации (количество)**

2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
12	19	12	12	14	14

#### Количество созданных электронных тематических папок в библиотеке ОУЗ

2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
11	34	34	34	34	34

#### Дни информации (количество)

2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
8	15	19	11	11	11

**Другие массовые формы информирования пользователей библиотеки (форма, количество мероприятий)** устные сообщения, реклама новых поступлений, информационные бюллетени

2019 год	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год
22	22	26	23	23	23

#### Деятельность библиотеки ОУЗ по развитию читательской активности

##### Читатели библиотеки

Учебный год	Учащиеся	Читателей всего	Читатели	прочие
	1-9 классы	1-4 классы	5-9 классов	
2018	71	31	40	24
2019	72	31	41	15
2020	80	33	47	0
2021	80	33	47	0

<b>2022</b>	84	37	47	0
<b>2023</b>	81	34	47	0
<b>2024</b>	79	32	47	0

#### **Актив библиотеки (количество человек)**

<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>10</b>	32	25	11	12	12

#### **Массовая работа с читателями**

**Количество библиотечных массовых мероприятий, проведенных в течение учебного года**

<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
<b>5</b>	4	3	7	7	7

Наименования – брейн-ринг «В гостях у сказки», читательская конференция «Чтение – лучшее учение», семейный конкурс книголюбов «Свет книги не гаснет в нашем доме», игра – путешествие «По следам Пушкинских сказок», «Презентация- викторина «Загадки бабушки Яги», литературные чтения «Мои алые паруса»

**Количество малых форм популяризации литературы, проведенных для пользователей библиотеки**

2019	2020	2021	2022	2023	2024
10	12	5	5	5	5

Наименования: беседы «Государственные символы России», «Моя Родина», «Правильное обращение с книгами», «Дружба и доброта»; обзоры книг ко дню победы, к юбилейным датам писателей, поэтов; «Книги – юбиляры»

**10.5 Внедрение инновационных технологий - Использование презентаций на уроках информационной грамотности.**

2019	2020	2021	2022	2023	2024
15	20	18	12	15	15

#### **Индивидуальная работа с читателями**

Тематическая направленность индивидуального изучения и количество читателей привлеченных к процессу мониторинга читательских компетенций

<b>Виды индивидуального анализа</b>		<b>2019 год</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>
	тема	количество	количество	количество	количество	Количество	Количество
<b>Тестирование</b>	Какой я читатель	5	5	33	12	34	30
<b>Анкет</b>	Мой читательский формуляр	4	2	80	85	81	79

Анализы читательских формуляров	групповые	4	4	75	85	62	56
Индивидуальные читательские маршруты	Как выбрать книгу для чтения	4	4	10	10	13	13
Анализ карт читательских интересов	Любимая книга	40	20	45	45	47	47
Другое	Индивидуальные беседы о прочитанном	20	20	80	45	81	79

### Работа с учащимися группы «риска»

Виды деятельности	2020	2021	2022	2023	2024
Заполнение тетради или картотеки «Взаимодействие библиотеки с трудными учащимися» (подчеркнуть)	да, нет	да, нет	да, нет	да, нет	да, нет
Проставление и анализ цветных и индикаторов(подчеркнуть)	да, нет	да, нет	да, нет	да, нет	да, нет
Заполнение индивидуальных записей в читательском формуляре (подчеркнуть)	да, нет	да, нет	да, нет	да, нет	да, нет
Вовлечение учащихся к участию в библиот. мероприятиях	Да, привлечение учащихся к библиотечным мероприятиям. Приглашение на мероприятия				

### Взаимодействие с другими библиотеками и организациями

2019 год	Библиотеки	Библиотека с.Челядиново
	Организации	-
2020 год	Библиотеки	Библиотека с.Челядиново Библиотека им. Н.Островского г.Керчь
	Организации	-
2021	Библиотеки	Библиотека с.Челядиново Библиотека им. Н.Островского г.Керчь
		-
2022	Организация	Библиотека с.Челядиново -
	Библиотека	
2023	Организация	Библиотека с.Челядиново -
	Библиотека	
2024	Организация	Библиотека с.Челядиново -
	Библиотека	

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- книга суммарного учёта фонда библиотеки;
- инвентарные книги;
- папка «Акты»;
- папка «Накладные»;
- картотека учёта учебников;
- тетрадь учёта, изданий, принятых от читателей взамен утерянных;

- читательские формуляры;
- журнал выдачи учебников.

Записи в документах производятся своевременно и аккуратно.

Фонд расставлен согласно таблицам каталогов. Режим сохранности фонда соблюдается. Для удобства читателей фонд имеет открытый доступ. Фонд учебников находится в книгохранилище, учебные пособия собраны по классам с 1-го по 9-й.

Все издания технически обработаны.

**Вывод:** уровень состояния библиотечного обеспечения МБОУ Челядиновская ООШ как достаточный, соответствующий требованиям.

## 11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

### 11.1 *Требования к зданию общеобразовательного учреждения.*

Год ввода в эксплуатацию - 1976 г.

Проектная наполняемость – 220 обучающихся.

Фактическая наполняемость – 90 обучающихся.

Общая площадь здания – 2840 кв.м

На каждого учащегося приходится 40,0 кв.м.

Лицензионный норматив по площади на одного обучающегося выдерживается.

Имеющиеся площади позволяют осуществлять учебный процесс в одну смену.

Школа работает по четвертям, по пятидневной учебной неделе с 1 по 9 классы.

Продолжительность урока во 2-9 классах – 45 минут, продолжительность урока в 1 классе – 35 минут.

На первом этаже школы расположен гардероб для обучающихся всех ступеней. Для каждого класса определена своя раздевалка, в которой имеются вешалки для верхней одежды. Раздевалки закрываются. Имеются зеркала.

В школе 11 учебных кабинетов и 1 спортивный зал:

- 4 кабинета нач. классов;
- 2 кабинета русского языка и литературы;
- кабинет математики
- кабинет истории
- кабинет английского языка
- кабинет информатики
- кабинет биологии, химии и географии
- спортивный зал

МБОУ Челядиновская ООШ оснащена компьютерной техникой:

28 – компьютеров, из них 7 - ноутбуков;

13 – мультимедийных проектора;

3 – МФУ;

1 - принтер

- кабинет информатики 10 компьютеров + 1 ноутбук учителя, проектор, настроена локальная сеть;

- кабинет английского языка 5 компьютеров + 1 ноутбук учителя, мультимедийных проектора;

- кабинеты биологии и географии - 1 ноутбук учителя, мультимедийных проектора;

- 4 кабинета нач. кл., кабинет истории, математики, 2 кабинета русского языка и литературы – телевизоры, ноутбуки.

Процент материально-технической оснащенности кабинетов

Предмет	Биология	Физика	Химия	География	Информатика	Технология	Физ. культура
%	55%	45%	40%	90%	50%	20%	75 %

оснащенности							
--------------	--	--	--	--	--	--	--

В школе проводится большая спортивная работа. Спортивно-оздоровительная группа включает в себя спортивный зал (спортивный зал и), оборудованы волейбольными сетками, баскетбольными щитами, спортивными снарядами. Рядом две раздевалки, тренерская.

На базе спортивного зала организована работа спортивных секций.

Загруженность спортивного зала с 08.00 до 19.00 ежедневно.

Оборудована территория и помещения для реализации разделов физического воспитания в том числе «Легкая атлетика», «Гимнастика», «Волейбол/баскетбол» и др.

Спортивный зал с раздевалками- 245 кв. м

Спортивная площадка – 3300 кв.м

Зеленая зона школы и прилегающее к ней асфальтовое покрытие – 18610 кв.м

Стадион с прилегающей к нему зеленой зоной – 20000 кв.м

Имеется спортивное оборудование:

Портативный компьютер педагога	1
Стол теннисный	3
Стенка шведская	5
Щит баскетбольный	2
Бильярд	1
Скамейка гимнастическая	3
Конь гимнастический	2
Козел гимнастический	1
Штанга	1
Ворота для игры в мини – футбол	2
Сетка для мини – футбола	2
Сетка волейбольная	2
Бревно гимнастическое напольное переменной высоты	1
Стенка гимнастическая универсальная	1
Перекладина гимнастическая универсальная	1
Мост гимнастический подкидной подпружинный	1
Канат для перетягивания хлопчатобумажный	1
Канат для лазания	1
Стойка для прыжков в высоту	1
Мат гимнастический	10
Карабин туристический	14
Страховочная система	2
Палатка туристическая 3-х местная	2
Палатка туристическая 4- х местная	1
Граната	5
Гири спортивные	4
Мяч баскетбольный	4
Мяч волейбольный	4
Мяч футбольный	3
Скакалки	20
Стойка волейбольная	2

Вывод: материально – техническое оснащение спортивного зала составляет 75%

Актальный зал расположен на 2 этаже, включает в себя зрительный зал на 80 посадочных мест.

В справочно-библиографическом перечне библиотеки имеются каталоги алфавитный и электронных учебников, картотека учебной литературы, медиатека.

Для администрации в школе имеется: кабинет директора, приемная, кабинет заместителя директора по УВР, учительская.

На втором этаже школы расположены санузлы для мальчиков и девочек, имеются помещения для хранения и обработки уборочного инвентаря.

Столовая группа состоит из обеденного зала, пищеблока, овощехранилища, складских и холодильных помещений. Обеденный зал школьной столовой рассчитан на 75 посадочных мест. За каждым классом закреплены определенные столы. Материально – техническое оснащение школьной столовой изношено.

Усилия администрации школы и всего педагогического коллектива направлены на создание комфортной образовательной среды, совершенствование материально-

технической базы. Для обеспечения бесперебойной жизнедеятельности заключены договоры с обслуживающими организациями.

Учебные кабинеты оснащены наглядными дидактическими пособиями, справочной литературой, демонстрационным и лабораторным оборудованием, техническими средствами обучения. Учебные кабинеты и имеющаяся школьная мебель соответствуют Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН.

Полностью автоматизированы рабочие места администрации, библиотекаря, учителя информатики. На втором этаже оборудованы кабинеты для использования учителями-предметниками мультимедийной техники в учебно-воспитательном процессе. Приобретенная аппаратура позволяет проводить внеклассные мероприятия, педсоветы, семинары, совещания на высоком техническом уровне.

В школе проводится большая работа по сохранению материально-технической базы:

- В целях обеспечения сохранности материальных ценностей заключены договоры о полной материальной ответственности.
- Осуществляется деятельность по поддержанию санитарно-гигиенического режима: дежурство по школе, ежедневная влажная уборка, ремонт санитарного оборудования в санитарных комнатах, проветривание, своевременная подготовка здания школы к зимнему периоду.

Серьезное внимание уделяется организации и проведению смотра учебных кабинетов (разработано Положение о смотре учебных кабинетов). Такая целенаправленная работа способствует повышению роли кабинета в учебном процессе и мотивирует педагогов на развитие своего кабинета. Итоги смотра обсуждаются на совещании, педагогических советах.

Ежегодно в школе проводится ремонт силами педагогического и технического коллектива. Обновляется интерьер школы. Активно привлекаются к подготовке школы к новому учебному году родители.

В школе активно ведется планирование и рациональное распределение финансовых средств.

Своевременно ведется учетно-отчетная документация по привлеченным и расходным средствам.

В 2018 году в школе прошла кампания по замене оконных блоков на металло-пластиковые, проведено отопление в 2019 году, выполнен капитальный ремонт столовой в 2021 году, произведен капитальный ремонт кровли в 2024, установлена пожарная сигнализация в 2024г, установлена система видеонаблюдения в 2024г., установлено периметральное ограждение в 2024г.

**Вывод:** несмотря на значительные усилия администрации школы и всего педагогического коллектива, направленные на создание комфортной, безопасной образовательной среды, совершенствование материально-технической базы, созданная инфраструктура не в полной мере отвечает современным требованиям и требует постоянного развития, особенно в связи с переходом на ФГОС. Школа должна стать центром спортивно-массовой, художественно-эстетической и творческой работы. На решение данных проблем ориентирована Программа развития. Раздел программы «Развитие инфраструктуры» определяет комплекс мероприятий по созданию условий для учебной и внеурочной деятельности обучающихся и педагогов, бюджет реализации направлений и план-график по направлениям.

### **11.2 Обеспечение безопасности образовательного процесса.**

Безопасность школы является приоритетной в деятельности администрации школы и педагогического коллектива. Объектом этой деятельности являются: охрана труда, правила техники безопасности, гражданская оборона, меры по предупреждению террористических актов и контроля соблюдения требований охраны труда. Безопасность школы включает все виды безопасности, в том числе: пожарную, электрическую, взрывоопасность, опасность, связанную с техническим состоянием среды обитания,



мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

Реализация вышеперечисленных задач осуществлялась в следующих направлениях:

- защита здоровья и сохранение жизни;
- соблюдение ТБ учащимися и работниками школы;
- обучение учащихся и персонала школы методам обеспечения личной безопасности и безопасности окружающих.

В целях обеспечения пожарной безопасности в школе проводятся следующие мероприятия:

- соблюдение нормативно-правовых актов, правил и требований пожарной безопасности, а также проведение противопожарных мероприятий;
- обеспечение первичными средствами пожаротушения в соответствии с нормами, установленными Правилами пожарной безопасности в РФ;
- неукоснительное выполнение требований Госпожнадзора по устранению недостатков по пожарной безопасности;
- совершенствование системы оповещения о пожаре и эвакуации людей при пожаре;
- перезарядка огнетушителей (в сроки, согласно паспорту)
- защита от пожара электросетей и электроустановок, приведение их в противопожарное состояние;
- поддержание в надлежащем состоянии путей эвакуации и запасных выходов.

Обеспечение ПБ конкретизируется в приказах директора школы по вопросам обеспечения безопасности в течение всего учебного года в зависимости от конкретной обстановки.

В целях обеспечения электробезопасности:

Основными нормативными документами, регламентирующими требования по электробезопасности в МБОУ Челябинская ООШ, являются правила устройства электроустановок (ПУЭ) и Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей (ПТЭЭП).

Согласно графику проводится проверка электропроводки, сопротивления изоляции электросети и заземления оборудования.

Проведено обучение педагогических работников по электробезопасности.

Работа по антитеррористической защищенности и противодействию терроризму и экстремизму включает:

- проведение совещаний, инструктажей и планерок по вопросам противодействия терроризму и экстремизму;
- непрерывный контроль выполнения мероприятий по обеспечению безопасности;
- организацию взаимодействия с правоохранительными органами и другими службами, с родительской общественностью.

Организация противодействия терроризму регламентируется основными законодательными актами и иными нормативными правовыми документами.

Опираясь на эти документы, в школе разработан пакет документов по организации работы по антитеррористической защищенности образовательного учреждения:

- паспорт антитеррористической защищенности образовательного учреждения;
- паспорт безопасности обучающихся;
- инструкции, памятки.

В целях обеспечения охраны образовательного учреждения в школе в штатном расписании предусмотрена должность сторожа (в ночное время). Во время пребывания обучающихся в школе обеспечение безопасности осуществляется дежурной сменой

(дежурный учитель) под руководством зам.директора по УВР.

Одним из важнейших направлений деятельности администрации школы является обеспечение охраны труда и техника безопасности.

Наличие Правил и журналов инструктажа учащихся по технике безопасности на рабочих местах - обязательное условие организации, управления и создания безопасных условий учебного процесса. Меры по охране труда и технике безопасности должны не допускать травматизма детей в образовательном учреждении.

На основе этих документов в школе разработаны документы по охране труда. Изданы организационные приказы по охране труда:

- приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасности работы;
- приказ об обучении и проверке знаний по охране труда с работающими;
- приказ о назначении лица, ответственного за электрохозяйство школы;
- приказ об организации пожарной безопасности и другие.

Составлены планы:

- план организационно-технических мероприятий по улучшению условий охраны труда, здоровья работающих и детей;
- план мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- план мероприятий по противопожарной безопасности.

Составлены акты, соглашения, программы, инструкции по охране труда, должностные обязанности работников по охране труда.

Со всеми сотрудниками образовательного учреждения в соответствии с законодательством проводятся инструктажи по охране труда и пожарной безопасности:

Организовано обучение и проверка знаний по охране труда, которая проводится один раз в три года, а для вновь принятых - в течение месяца со дня принятия на работу.

На совещаниях при директоре рассматриваются вопросы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии.

Мероприятия с обучающимися по правилам безопасности жизнедеятельности.

Работа по правовому всеобучу в школе организуется и проводится на всех стадиях образования с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

Обучающимся прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности на уроках "Основы безопасности жизнедеятельности", во время проведения "Дня защиты детей", беседах, классных часах, практических отработках и т. д.

Обучение в виде инструктажей с регистрацией в журнале установленной формы по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности как урочной, так и внеурочной.

Работа по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма ведётся согласно плану профилактики ДДТТ.

- Организовано изучение правил дорожного движения с детьми 1 - 9 классов согласно планам воспитательной работы классных руководителей.
- Оформлен стенд по правилам дорожного движения на первом этаже. Сделана разметка дороги.
- Разработана схема безопасного движения учащихся к школе, индивидуальные схемы безопасного движения для учащихся начальной школы.
- Ежедневно на последних уроках с учащимися 1-4 классов проводятся «Минутки безопасного движения».
- На родительских собраниях обсуждаются вопросы профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

- В конце учебного года на летние каникулы родители получают Памятку.

**Вывод:** в школе ведётся большая работа по созданию безопасных условий сохранения жизни и здоровья обучающихся и работников, а также материальных ценностей школы от возможных несчастных случаев, пожаров, аварий и других чрезвычайных ситуаций. Весь педагогический коллектив, конкретно каждый учитель на уроках и вне их является гарантом безопасности ребенка во время образовательного процесса.

**Раздел II**  
**ПОКАЗАТЕЛИ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,**  
**ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ**

№ п/п	Показатели	Единица измерения
<b>1.</b>	<b>Образовательная деятельность</b>	
1.1	Общая численность учащихся	79 человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	32 человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	47 человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	0 человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	30 человек/ 38 %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	4 - балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	4 - балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	-
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике	-
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	0 - человек/ 0 %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	0 - человек/ 0 %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты	-

	ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	1 человек/ 10 %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	2 человек/ 20 %
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	-
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	70 человек/ 89%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	16 человек/ 20 %
1.19.1	Регионального уровня	1 человек/ 0,1 %
1.19.2	Федерального уровня	0 человек/ 0 %
1.19.3	Международного уровня	0 человек/ 0 %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	79 человек/100 %
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	0 человек/ 0 %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	12 человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее	8 человек/ 67%

	образование, в общей численности педагогических работников	
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	7 человек/ 58 %
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	4 человека/ 33 %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	3 человека/ 25 %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория в общей численности педагогических работников, в том числе:	0 человек/ 0 %
1.29.1	Высшая	0 человек/ 0 %
1.29.2	Первая	0 человек/ 0 %
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	2 человека/ 17 %
1.30.2	Свыше 30 лет	3 человека/ 25 %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	0 человек/ 0%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	4 человека/ 33 %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	12 человек/ 100 %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном	12 человека/ 100 %

	процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	0,26 единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	33,5 единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	да
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да
2.4.2	С медиатекой	нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	79 человек/ 100 %
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	550 кв. м/ 7 кв.м на 1 чел.

Директор МБОУ Челядиновская СОШ



Е.А.Бидриенко